

บันทึกการประชุมปรึกษาหารือ

การบริหารหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ซี ๕๑๐

ผู้เข้าประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิน งามประโคน
๓. ดร.เกษม แสงนนท์
๔. ดร.ยุทธวีร์ แก้วทองใหญ่
๕. พระสุรชัย สุรชโย
๖. นายสุทิศ สวัสดิ์
๗. นางสาวอรุณรัตน์ วิไลรัตนกุล

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๑๐ น.

เรื่องการประชุมปรึกษาหารือ

เรื่องที่ ๑ การเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ (สิงคโปร์)

สรุปผลหารือ

ก่อนไปศึกษาดูงาน

- ๑) การเก็บเงินค่าศึกษาดูงานนิสิตจากกลุ่มวัดศรี ยังเหลือ ๒ ท่าน / ส่วนที่วังน้อย เหลือ ๓ คน และจากอาจารย์ เจ้าหน้าที่ภายในที่เกินจากโควต้า ยังไม่ได้เก็บ
- ๒) การชำระให้กับบริษัท ได้ชำระครบแล้ว เหลือเพียงการตามเก็บจากผู้ร่วมให้ครบตามจำนวนที่กำหนด มอบให้ ผศ.ดร.สิน งามประโคน เป็นผู้รับผิดชอบ การประสานงานและงบประมาณ จนเสร็จสิ้นโครงการ
- ๓) การเตรียม คู่มือศึกษาดูงาน, แบบประเมินโครงการ, ประกาศนียบัตร (Certificate), บัตรคล้องคอ และป้ายไวนิล มอบให้ ดร.เกษม และพระสุรชัย ดำเนินการ
- ๔) ของที่ระลึกสำหรับมอบให้สถานที่ไปศึกษาดูงาน มอบให้ รศ.ดร.สุทธิพงษ์ ประสานงาน
- ๕) การเรียนการสอนของนิสิตปัจจุบันให้เรียนตามปกติ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือผู้สอน และผู้เกี่ยวข้อง มอบหมายงานหรือกิจกรรมให้เรียบร้อย
- ๖) การเดินทางจาก มจร.วังน้อย ให้พระสุรชัยติดต่อรถแท็กซี่เพื่อไปส่งที่สนามบินดอนเมือง จำนวน ๓ คันหรือให้เพียงพอสื่อโดยสาร โดยให้ไปถึงก่อนเวลานัดหมายที่สนามบินเวลา ๐๕.๐๐ น. ส่วนการเดินทางของนิสิตจากวัดศรีสุदारาม ให้เดินทางไปเองตามอัธยาศัย โดยให้ทันเวลาตามนัดหมาย

ระหว่างการศึกษาดูงาน

- ๓) การดูแลและบริการบนรถบัส คันที่ ๑ รศ.ดร.สุทธิพงษ์ และคณะ, คันที่ ๒ ดร.เกษม และคณะ, คันที่ ๓ ผศ.ดร.สิน และคณะ โดยให้ จนท.ของหลักสูตร และตัวแทนนิสิตช่วยกันดูแลผู้โดยสารในบัสนั้นๆ
- ๔) การจัดกลุ่มนิสิตศึกษาดูงาน ให้จัดตามหัวข้อรายงาน และให้มีหัวหน้ากลุ่มกำกับดูแลกัน ตามที่ระบุในคู่มือ
- ๕) ที่พัก..และการจัดคู่เข้าพัก ให้ท่านสุระชัยจัดให้เรียบร้อย
- ๑๐) การแต่งกาย วันแรก แต่งกายชุดสุภาพ, วันที่ ๒ ใส่เสื้อยืดหลักสูตรและทับด้วยสูท /วันที่ ๓ แต่งกายสุภาพ
- ๑๑) การเปลี่ยนซิมการ์ดโทรศัพท์ การแลกเงินดอลลาร์สวิตเซอร์ ให้ ดร.สิน ประสานกับบริษัททัวร์เพื่ออำนวยความสะดวก
- ๑๒) การบันทึกภาพกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ให้นายประวิทย์ ดำเนินการ

หลังการศึกษาดูงาน

- ๑๓) ให้มีการสรุปผลความร่วมมือทางวิชาการ หรือประโยชน์ที่ได้ทันที
- ๑๔) สรุปโครงการ แบบประเมิน และประมวลภาพ ให้ทำภายใน ๑๕ วัน หลังจากกลับมา
- ๑๕) การรายงานของนิสิต ให้อาจารย์ประจำรายวิชากำกับดูแลเพื่อให้ได้ผลรายงานการศึกษาดูงานโดยเร็ว

เรื่องที่ ๒ ความคืบหน้าการดำเนินการขออนุมัติหลักสูตรจาก สกอ. และคุรุสภา

สรุปผลการหารือ

- ๑) สกอ.รับทราบการปรับปรุงหลักสูตร ป.โท พ.ศ. ๒๕๕๕ เฉพาะส่วนกลาง เมื่อ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ แล้ว ซึ่งเป็นเป็นการรับทราบถึง ปีการศึกษา ๒๕๕๘ แต่ในส่วนวิทยาเขต เนื่องจากมีการปรับอาจารย์ประจำหลักสูตร จึงยังไม่มีผลรับทราบ
- ๒) หลักสูตรจะต้องทำเรื่องขอขยายการใช้หลักสูตรไปยังคุรุสภา ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙ เพื่อรองรับนิสิตที่ยังเรียนตามหลักสูตร ปรับปรุง ๒๕๕๕ อยู่
- ๓) การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพผู้บริหารของนิสิตรหัส ๕๙ (รุ่นที่ ๑๑) จะต้องทำหรือไม่ ทำอย่างไร
- ๔) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้กับนิสิตรุ่นที่ ๑๒ เป็นต้นไป ซึ่งอยู่ในระหว่างการขออนุมัติรับทราบจาก สกอ. และรับรองมาตรฐานการผลิต และมาตรฐานบัณฑิตจากคุรุสภา การดำเนินการเรียนการสอน การทำวิทยานิพนธ์ การฝึกปฏิบัติการฯ ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ของคุรุสภา

เรื่องที่ ๓ ผลการเรียน และการกรอกข้อมูลในระบบ KSP

สรุปผลการหารือ

- ๑) ให้ติดตามและประกาศผลการเรียนรายวิชาของภาคการศึกษาต่างๆ ของรุ่นที่ ๑๑ ไม่ให้ล่าช้า ให้นายประวิทย์ พระสุระชัย และนายสุทิศ ช่วยกันติดตามเอาผลการเรียนจากอาจารย์ประจำวิชาให้ครบ
- ๒) การกรอกข้อมูลในระบบ KSP ของคุรุสภา (กรอกเมื่อนิสิตขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและเข้าศึกษาแล้ว ๖๐ วัน /และกรอกเมื่อจบการศึกษาเพื่อให้นิสิตมีชื่อในการขอรับใบประกอบวิชาชีพ) มอบให้นายประวิทย์ รับมอบงานจากนางสาวอรุณรัตน์ และรายงานให้ผู้อำนวยการหลักสูตรทราบเป็นระยะ พร้อมทั้งเป็นพี่เลี้ยงให้กับหลักสูตรของวิทยาลัยสงฆ์ต่างๆ ในอนาคต

- ๓) การขอใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ขอให้นางสาวอรุณรัตน์ ช่วยทำขั้นตอนแสดงการขอใบประกอบวิชาชีพสำหรับให้นิสิตรับทราบ เพื่อไม่ต้องมาคอยสอบถามว่าต้องทำอะไรบ้าง

เรื่องที่ ๔ การทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต

สรุปผลการหารือ

- ๑) นิสิตตกค้างจากทั้งหมด จนถึงรุ่น ๑๐ มีจำนวน ดังนี้
ห้องเรียนวังน้อย รุ่นที่ ๘ เหลือ ๒ คน จะเสนอสอบในวันที่ ๒๐ พ.ย. ๖๐ / รุ่นที่ ๙ เหลือ ๑ จะสอบพร้อมกับรุ่นที่ ๘, รุ่นที่ ๑๐ เหลือ ๔ ยังไม่กำหนดสอบ ทั้งสิ้น ๗ รูป/คน มอบให้พระสุรชัยติดต่อประสานงานเพื่อให้ทราบแน่ชัดว่านิสิตจะให้คำตอบอย่างไร
ห้องเรียนวัดศรี รุ่นที่ ๘ เหลือ ๙ ยังไม่กำหนดสอบ / รุ่นที่ ๙ เหลือ ๓ ยังไม่กำหนดสอบ / รุ่นที่ ๑๐ เหลือ ๒ ยังไม่กำหนดสอบ ทั้งสิ้น ๑๔ รูป/คน มอบให้ ดร.ยุทธวีร์ และนายสุทิศติดต่อประสานงานเพื่อให้ทราบแน่ชัดว่านิสิตจะให้คำตอบอย่างไร
ทั้งนี้ ถ้านิสิตไม่จบ จะมีผลกระทบต่อการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ประจำหลักสูตรในรุ่นที่ ๑๑ ซึ่งจะรับได้ไม่ถึงท่านละ ๑ ต่อ ๑๐
- ๒) นิสิตรุ่นที่ ๑๑ ยังใช้อาจารย์ที่ปรึกษาตามหลักสูตรเดิม ซึ่งจะต้องปรับให้ไม่เกินท่านละ ๑๐ รูป/คน ให้ รศ.ดร.สุทธิพงษ์ และ ผศ.ดร.สิน ร่วมกันพิจารณาเกลี้ยให้ลงตัว

เรื่องที่ ๕ การจัดตารางสอนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐

สรุปผลการหารือ

- ๑) ให้ทำตารางสอนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ มาเสนอที่ประชุมอีกครั้ง โดยรายวิชาให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนการสอนใน มคอ.๒ และเทียบเคียงกับหลักสูตร ป.เอก เพื่อไม่ให้เวลาของอาจารย์ผู้สอนบางท่านทับซ้อนกัน เพราะต้องสอนทั้ง ๒ หลักสูตร
- ๒) ให้ทำตารางสอนภาคเรียนที่ ๓ และ ๔ สำรองไว้ เพราะรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาค่อนข้างลงตัว
- ๓) ถ้ามีอาจารย์พิเศษจัดให้ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด
- ๔) กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ ให้รอดูโครงการจากหลักสูตร ซึ่งจะต้องสอดคล้องกันกับหลักสูตร ป.เอก

เรื่องที่ ๖. งบประมาณ การเงินบัญชี และการชำระค่าเทอมของนิสิต

สรุปผลการหารือ

- ๑) งบประมาณเพื่อการบริหารงานของหลักสูตรประจำปี ๖๐.๒๕๖๑ ยังไม่มีข้อมูล
 - ๒) สถานะการเงินและบัญชีของหลักสูตร เงินคงเหลือ ยังไม่มีข้อมูล
 - ๓) การชำระค่าเทอมของนิสิต ชำระแล้ว และยังไม่ชำระ เป็นอย่างไร ยังไม่มีข้อมูล
- ข้อเสนอในที่ประชุม
- ให้ส่งมอบบัญชีธนาคาร ให้กับผู้อำนวยการใหม่ เพื่อทราบข้อมูลและดำเนินการต่อไป
 - ให้ จนท.การเงินของหลักสูตร นางสาววรรณิภา แจ้งสถานะการเงิน/บัญชีปัจจุบัน การชำระค่าลงทะเบียนของนิสิต สภาพทางการเงิน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นประจำวัน หรือสัปดาห์ หรือรายเดือนต่อผู้อำนวยการหลักสูตรเป็นระยะๆ

เรื่องที่ ๗ ภาระงานของผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ประจำหลักสูตร

- ๑) การบริหารหลักสูตรจะดำเนินการตามผังโครงสร้างการบริหารหลักสูตรนี้ ซึ่งอาจมีการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมหรือสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของคุรุสภาต่อไป



- ๒) ภาระงานของผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่

๒.๑) ผู้อำนวยการหลักสูตร

๑. ตามข้อบังคับ มจร. ว่าด้วยการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๔ ระบุว่า ผู้อำนวยการหลักสูตร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
๒. จัดให้มีการสมัครเรียนในแต่ละปีการศึกษาให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด
๓. ดำเนินการตามกระบวนการสอบเข้าศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด
๔. จัดตารางการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด
๕. จัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ มคอ. ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ครบตามเกณฑ์นั้น
๖. กำกับดูแลในการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
๗. กำกับดูแลการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยแต่ละรายวิชาให้มีเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หรือหนังสือเพื่อประกอบการศึกษา
๘. กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้มีการวัดผลและประเมินผลในทุกรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๙. รับผิดชอบและดูแลการบริหารจัดการด้านการเงินของหลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐. ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน พัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นใดของหลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย
๑๑. ลงนามในหนังสือ หรือบันทึกข้อความเกี่ยวกับการศึกษาและวิจัยของนิสิตประจำหลักสูตร
๑๒. กำกับดูแลจัดทำคณาจารย์ วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนิสิตประจำหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรกำหนดโดยเคร่งครัด
๑๓. จัดทำรายงานการศึกษาของหลักสูตรภาคการศึกษาละหนึ่งครั้งเสนอต่อคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา และคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยต้นสังกัด
๑๔. รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษา ในแต่ละปีการศึกษาที่มีการเข้าตรวจประกันคุณภาพการศึกษา
๑๕. จัดให้มีประชุมร่วมกันของอาจารย์ประจำหลักสูตรเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย
๑๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมาย

๓) อาจารย์ประจำหลักสูตร

(ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘)

อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

ปริญญาโท

อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณสมบัติ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงาน ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่

กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี
ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๔) อาจารย์ผู้สอน ปริญญาโท

อาจารย์ผู้สอนรายวิชาซีบริหารการศึกษ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ
ขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของ
รายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการ
การศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่
กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕
ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์
ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ทั้งนี้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘

๕) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ปริญญาโท

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มี
คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มี ตำแหน่งรอง
ศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็น
ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล
ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ
ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้ อาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญา
เอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ที่มีชื่ออยู่ใน
ฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้า
อิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่ง
ตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจาก สภา
สถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงาน ทางวิชาการตาม เกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่ง ระดับผู้ช่วย ศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท และเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์ และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณา แต่ หนึ่งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษา ปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิด สัดส่วน จำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่หนึ่งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/ หรืออาจารย์ผู้สอน วิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๖) อาจารย์นิเทศก์

- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกในสาขาวิชาที่จะนิเทศ หรือมีประสบการณ์ในการนิเทศมาแล้วไม่ น้อยกว่า ๒ ปี

- คณาจารย์นิเทศก์มีจำนวนที่เหมาะสม หนึ่งนี้ ไม่เกิน ๑ : ๑๐

๗) เลขานุการหลักสูตร (พระสุรชัย)

๘) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ดร.ยุทธวีร์)

๘) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นายสุทิศ)

๑๐) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นายประวิทย์ เน้นงานทะเบียน/ประชาสัมพันธ์)

๑๑) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (นางสาววรรณิภา)

**ให้นำภาระงานตามสัญญาจ้างของตนมาแสดงต่อ ผอ.หลักสูตร ภายใน ๑๕ พ.ย. ๖๐ เพื่อ
รวบรวม ทำเป็นคู่มือปฏิบัติงานต่อไป**

เรื่องที่ ๘ เรื่องอื่นๆ

สรุปผลการหารือ

- ๑) อยากให้มีโครงการพัฒนาบุคลากร/ศึกษาดูงานเฉพาะอาจารย์เจ้าหน้าที่หลักสูตร
- ๒) จะมีการประชุมสัญจรเพื่อตรวจเยี่ยมหลักสูตรในวิทยาลัยสงฆ์อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๓) จะมีโครงการส่งเสริมความเป็นผู้บริหารมืออาชีพสำหรับนิสิต
- ๔) การทำวิจัยของอาจารย์ควรเป็นเรื่องที่เสริมสร้างความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารการศึกษา
- ๕) จะนำระบบตารางสอน google calendar, และระบบ mcu e-meeting มาใช้ในการบริหารหลักสูตร

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.